**桃園市○○區○○(學校全銜) 112年國民中小學推動閱讀績優學校、團體及個人評選種子學校實施計畫經費概算表**

**(參考版)**

**學校名稱:（學校全銜）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 欲參加類型 | □閱讀磐石學校(2萬) □閱讀推手個人獎(1萬元) □閱讀推手團體獎(3萬元) | | | | |
| 經費項目 | 經費計畫明細 | | | | |
| 單價（元） | 數量 | 單位 | 總價（元） | 說明 |
| 外聘講座鐘點費 | 2,000 |  | 每小時 |  | 外縣市講師、外聘講師等 |
| 內聘講座鐘點費 | 1,000 |  | 每小時 |  | 含市內教師、市內退休教師、校內教師 |
| 教材教具費 |  |  | 式 |  | 辦理閱讀活動或課程所需教材得以編列，請說明名稱或用途，請列出明細，核實支應。 |
| 印刷費 |  |  | 式 |  | 教材、講義或資料印製等，須加以說明用途及數量，核實編列，以樸實不鋪張為原則。 |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  | 以編列辦理相關活動所需「參考用」圖書資料為原則，須詳列名稱、數量、單價於計畫書中。 |
| 誤餐費 | 80 |  | 人次 |  | 核實支應 |
| 茶水 | 20 |  | 人次 |  | 核實支應 |
| 保險費 |  |  |  |  | 如活動所需之平安保險費，核實支應。 |
| 雜支 |  |  | 式 |  | 不含雜支5%。  凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資料夾、郵資等屬之。 |
| 總計 |  |  |  |  |  |

承辦人： 教務主任： 主計： 校長：

1. 本案補助項目為**經常門**(計畫執行期程為111年7月1日至111年12月31日)；若有資訊設備及相關資本門經費需求，請於其他設備補助計畫申請。
2. 若有申請交通費為教學參訪，請註明地點，並於實施內容中備註說明。